

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” mającym na celu zapewnienie kompleksowego wsparcia merytorycznego osobom posiadającym pomysł na własną działalność gospodarczą w przeprowadzeniu procesu rozwoju produktu/usługi od etapu pomysłu, do etapu przygotowania modelu biznesowego i stworzenia prototypu gotowego do testów rynkowych. Projekt jest finansowany ze środków Miasta Gdańsk.

Definicje

1. **Projekt „Clipster^{Up}” [Projekt]** - jest programem preakceleracji, skierowanym do osób, które mają autorski pomysł na własny biznes. Program ma na celu zapewnienie kompleksowego wsparcia merytorycznego w przeprowadzeniu procesu rozwoju produkt/usługi od etapu pomysłu do etapu przygotowania modelu biznesowego i stworzenia prototypu gotowego do testów rynkowych. W tym celu Program zakłada realizację Wydarzeń: Clipster Mixer Clipster Mixer Final, warsztatów i mentoringu, w trakcie których Uczestnicy Projektu będą nie tylko tworzyć własne produkty, ale także przygotowywać się do prowadzenia własnego biznesu w przyszłości. Poza wsparciem merytorycznym program obejmuje też możliwość zamieszkania w apartamencie zlokalizowanym w „Garnizonie” w Gdańsku – Wrzeszczu oraz korzystania ze wspólnej przestrzeni coworkingowej.
2. Projekt składa się z następujących modułów:
 - 1) **Warsztaty** - cykl 10 warsztatów dla Uczestników Projektu (minimum 15 osób, maksimum 25 osób), zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmujący łącznie 39 godzin. Warsztaty prowadzone będą przez niezależnych ekspertów. Celem przeprowadzenia warsztatów jest zapoznanie Uczestnika Projektu z procesem założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) **Mentoring** – moduł kompleksowych indywidualnych konsultacji z mentorem, obejmujących czas 6 godzin dla każdego Uczestnika Projektu, poprzedzony wydarzeniem Clipster Mixer, podczas którego nastąpi prezentacja mentorów oraz Uczestników Projektu celem efektywnego dopasowania profilu mentora do profilu danego Uczestnika Projektu.
 - 3) **Szkolenia otwarte** – moduł 11 szkoleń otwartych, łącznie 55 godzin dedykowany dla maksymalnie 25 osób, którego celem jest wsparcie rozwoju wybranych kompetencji biznesowych. Dla Uczestników Projektu Organizator zapewnia 10 miejsc w module. Udział Uczestników Projektu w Szkoleniach otwartych odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń od Uczestników Projektu. Zakwalifikowanie Uczestnika Projektu do modułu odbywać się będzie na podstawie kolejności zgłoszeń. Miejscem przeprowadzenia Szkoleń otwartych będzie Gdański Inkubator Przedsiębiorczości STARTER, adres: ul. Lęborska 3b, Gdańsk.
 - 4) **Ewaluacja** – przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród Uczestników Projektu po każdym odbytym Warsztacie, Szkoleniu otwartym.
 - 5) **Wydarzenie Clipster Mixer Final** – wydarzenie konkursowe, podczas którego każdy z Uczestników Projektu zaprezentuje wypracowany przez siebie pomysł na

biznes. Zwycięzca, którego pomysł zostanie oceniony jako najlepszy otrzyma grant w postaci dofinansowania rozwoju pomysłu z funduszu kapitałowego Alfabeat Sp. z o.o. S.K.A.

- 6) **Promocja efektów Projektu** – podjęcie działań promocyjnych w mediach społecznościowych oraz prasie lokalnej pomysłów wypracowanych przez Uczestników Projektu.
3. **Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości** – Organizator Projektu Clipster^{Up},
4. **Uczestnik Projektu** - należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która ma pomysł na własny biznes, weźmie udział w rekrutacji i odbędzie cykl Warsztatów i Mentoringu w ramach Projektu.
5. **Uczestnik Szkoleń otwartych** - należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, która wypełni poprawnie formularz zgłoszeniowy i zostanie zakwalifikowana na Szkolenie Otwarte.
6. **Komisja Rekrutacyjna [KR]** – zespół od 2 do 4 osób, powoływanych jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości, celem wyboru Uczestników Projektu w procesie rekrutacji. Działanie Komisji Rekrutacyjnej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej [RKR]** - określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej [KR].
8. **Grant** – dofinansowanie w wysokości do 20 000 PLN przyznawane Uczestnikowi Projektu podczas wydarzenia: „Clipster Mixer Final”. Warunki przyznania Grantu regulować będzie odrębny regulamin.

§ 1

Zasady rekrutacji do modułów: Warsztaty i Mentoring

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Osoby zainteresowane udziałem w module: Warsztaty i Mentoring winny złożyć za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie Projektu www.clipster.pl formularz zawierający opis pomysłu na działalność gospodarczą oraz dane osoby zgłaszającej się do modułu Warsztaty i mentoring umożliwiające dokonanie formalnej i merytorycznej oceny. Organizator nie dopuszcza składania formularza w inny sposób niż drogą elektroniczną.
 - 1) Jedna osoba może złożyć tylko jeden formularz z jednym pomysłem na działalność gospodarczą lub jedną firmę. Niekompletne formularze będą odrzucone bez możliwości uzupełnienia braków.
 - 2) Dopuszcza się możliwość składania formularzy, których autorem jest więcej niż jedna osoba. W takim przypadku w formularzu należy podać dane wszystkich twórców pomysłu oraz wskazać osobę lidera. Jeżeli pomysł na działalność gospodarczą zespołu przejdzie pomyślnie proces rekrutacji, status Uczestnika Projektu otrzymuje lider.
 - 3) Osoby zgłaszające się do Projektu, których formularze zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, otrzymają informację o przyczynach odrzucenia formularza w formie mailowej.
 - 4) Zgłoszenia nieodrzucone w toku oceny formalnej przejdą ocenę merytoryczną rekrutacji. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej dysponuje ilością punktów

określoną w Regulaminie KR dla merytorycznej oceny jednego pomysłu. Do Uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 25 osób z największą ilością punktów zdobytych w rekrutacji. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie Projektu www.clipster.pl. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie.

- 5) Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub spotkania osobistego z kandydatem, jeśli pojawi się potrzeba doprecyzowania związana z merytoryczną zawartością zgłoszenia.
3. Po zakończeniu rekrutacji do modułu Warsztaty i Mentoring zostanie zakwalifikowanych 25 osób. Z tej grupy 15 Uczestników Projektu prócz możliwości udziału w Warsztatach i Mentoringu oraz i korzystania ze wspólnej przestrzeni do pracy, będzie miało możliwość odpłatnego zakwaterowania w Gdańsku przy. ul. Słowackiego 19, 80-257 Gdańsk, w apartamentach zlokalizowanych w Garnizonie Kultury w Gdańsku Wrzeszczu.
4. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne, z wyłączeniem świadczenia usług zakwaterowania.
5. W terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Organizatora, osoba zakwalifikowana do Projektu powinna złożyć podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu [dalej jako: Oświadczenie]. Oświadczenie należy dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora pod adres: Gdańsk 80-386, ul. Lęborska 3B lub przesłać e-mailem na adres apply@clipster.pl w postaci skanu odręcznie podpisanego Oświadczenia. Niezłożenie Oświadczenia w wyznaczonym terminie powoduje utratę prawa do udziału w Projekcie.

§ 2

Zasady udziału w modułach: Warsztaty, Mentoring

1. Uczestnik Projektu weźmie udział w modułach: Warsztaty, Mentoring oraz będzie uczestniczyć w wydarzeniach Clipster Mixer i Clipster Mixer Final.
2. Tematyka Warsztatów w ramach modułu Warsztaty stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Harmonogram zajęć w ramach modułów: Warsztaty, Mentoring zostanie przekazany Uczestnikom Projektu drogą e-mailową.
4. Wydarzenie „Clipster Mixer” jest obowiązkowe dla każdego Uczestnika Projektu, jego celem jest prezentacja swoich pomysłów na działalność gospodarczą przed mentorami, a jego efektem powinien być wybór mentora, z którym Uczestnik Projektu będzie pracować nad rozwojem pomysłu.
5. Wydarzenie „Clipster Mixer Final” jest obowiązkowe dla każdego Uczestnika Projektu, jego celem jest prezentacja efektów udziału w Projekcie.
6. Potwierdzeniem udziału w zajęciach w ramach modułów: Warsztaty, Mentoring jest podpisanie przez Uczestnika Projektu listy obecności na szkoleniu lub karty mentoringu. Brak podpisu na liście obecności/karcie mentoringu będzie traktowany jako nieobecność Uczestnika Projektu.
7. W przypadku nieobecności w ilości większej niż 30% godzin szkoleniowych Uczestnik Projektu traci szansę na otrzymanie Grantu.

8. Moduły: Warsztaty, Mentoring zostaną zrealizowane w terminie od dnia 16 lipca 2018 roku do dnia 8 października 2018 roku.
9. Uczestnikom Projektu, zapewnia się możliwość uzyskania Grantu na rozwój swojego pomysłu na działalność gospodarczą w wysokości do 20 000 PLN. Szczegółowe zasady przyznawania grantu opisuje oddzielny regulamin.
10. Organizator monitorować będzie losy Uczestników Projektu poprzez organizowanie z Uczestnikami spotkań po 3, 6 i 12 miesiącach od zakończenia Projektu oraz śledzenia cyklu rozwojowego Projektu dofinansowanego w ramach przyznania Grantu, na Uczestnicy Projektu poprzez przystąpienie do Projektu wyrażają zgodę.
11. Realizacja ust. 10 niniejszego paragrafu odbywać się będzie poprzez zaproszenie Uczestników Projektu na spotkania, a także w razie niemożności uczestnictwa w spotkaniu któregośkolwiek z Uczestników, poprzez prowadzenie korespondencji e-mail.

§ 3

Zasady udziału w module: Szkolenia otwarte

1. Moduł: Szkolenia otwarte będzie składać się z 11 szkoleń uzupełniających, maksymalnie 55 godzin.
2. Moduł: Szkolenia otwarte zostanie zrealizowany w terminie od dnia 16 lipca 2018 r. do dnia 8 października 2018 r.
3. Tematyka Szkoleń otwartych w ramach modułu: Szkolenia otwarte stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Maksymalna ilość Uczestników w module: Szkolenia otwarte wynosi 25 osób.
5. Terminy zajęć w ramach modułu: Szkolenia Otwarte będą publikowane sukcesywnie na stronie www.clipster.pl
6. Uczestnikom Projektu gwarantuje się 10 miejsc do udziału w module: Szkolenia otwarte.
7. Każdy Uczestnik Projektu może skorzystać z wybranych spośród 11 szkoleń (od 0 do 11 szkoleń) z modułu Szkoleń Otwartych, o ile spełnia warunki uczestnictwa module Szkolenia Otwarte zgodnie z § 3 ust. 7 Regulaminu.
8. Uczestnicy Projektu mogą wziąć udział w Szkoleniach otwartych pod warunkiem dokonania zgłoszenia koordynatorowi Projektu chęci udziału w wybranych szkoleniach w ramach modułu, co najmniej na 4 dni przed datą wybranego szkolenia. Po tym terminie zostanie uruchomiona otwarta rekrutacja na szkolenia na pozostałe miejsca.
9. O przyjęciu Uczestnika Projektu na szkolenie w ramach modułu: Szkolenia otwarte decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zarezerwowania wszystkich 10 miejsc, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Uczestnik Projektu może wziąć udział w rekrutacji otwartej. Uczestnik Projektu może zrezygnować z zarezerwowanego miejsca w wybranym szkoleniu, najpóźniej na 3 dni przed terminem jego realizacji.
10. W przypadku kiedy Uczestnik Projektu zgłosi się na szkolenie, a nie wykorzysta miejsca lub poinformuje Organizatora o swojej nieobecności w terminie krótszym, aniżeli 3 dni przed terminem szkolenia, zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w kwocie 100 zł brutto na podstawie noty obciążeniowej.

§ 4

Poufność

1. Organizator i jego pracownicy, którzy pracują przy Projekcie oraz wszyscy członkowie KR są zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w formularzach [Informacje Poufne] oraz złożą Oświadczenie o zachowaniu poufności stanowiące Załącznik nr 4. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.
2. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.
3. Postanowienia § 4 ust. 1 powyżej, nie obejmują Informacji Poufnych, które:
 - 1) w chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 2) po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej;
 - 3) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
4. Osoby i podmioty o których mowa § 4 ust. 1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Projektu.
5. Osoby i podmioty, o których mowa § 4 ust. 1. objęte będą zakazem – chyba że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą – wykorzystania Informacji Poufnych, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o pomysły zgłoszone do Projektu;
 - 2) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji ani przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem modeli biznesowych zgłoszonych do projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przygotować skrócony opis pomysłu na działalność gospodarczą [Opis], który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.clipster.pl jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

§ 5

Własność intelektualna

1. Złożone w siedzibie Organizatora formularze z pomysłami na działalność gospodarczą muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika Projektu oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób

trzecich. Formularze oraz opisane pomysły winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy Projektu muszą być autorami swoich formularzy oraz pomysłów na działalność gospodarczą.

2. Przesłanie Organizatorowi Opisów, o których mowa § 4 ust. 6, jest równoznaczne z bezpłatnym przeniesieniem na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych (w tym prawa do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych) do Opisów w następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wystawiania oraz wyświetlania jak i wykorzystywania dla celów reklamy i promocji Organizatora, a także nadania lub emisji przez dowolną stację radiową lub telewizyjną, a ponadto wprowadzenia i udostępnienia w sieci teleinformatycznej, jak również na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem Opisu złożonego w siedzibie przez Uczestnika Projektu Organizatorowi.

§ 6

Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku Uczestnika Projektu i Uczestnika Szkoleń Otwartych

1. W trakcie trwania wydarzeń takich jak szkolenia lub „Clipster Mixer” i „Clipster Mixer Final ” będą wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu, które mogą być wykorzystywane w środkach masowego przekazu.
2. Organizator Projektu będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników Projektu na podstawie na podstawie wyrażonej przez Uczestnika Projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na etapie wysyłania formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, a także po zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie - na podstawie zawartej z Uczestnikiem Projektu Umowy uczestnictwa w Projekcie, a także w zakresie danych innych niż dane niezbędne do realizacji Umowy na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1). Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na udział w Projekcie jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie i jego prawidłowej realizacji.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

5. Organizator zastrzega, iż wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu a) i b) formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie punktu c) i d) formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stanowi przeszkody do udziału w Projekcie.
6. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Przy podpisywaniu formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych osoba otrzymuje Klauzulę informacyjną w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku.
8. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
9. Uczestnik Projektu akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności celem jego promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn.zm), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po realizacji Projektu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Projektu lub Uczestnika Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania w trakcie Warsztatów i Mentoringu, a także po zakończeniu kolejnych części Projektu ankiet oceniających jakość Warsztatów i Mentoringu oraz użyteczność wiedzy zdobytej w wyniku udziału w Projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana do wiadomości Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu www.clipster.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w Harmonogramie Projektu stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne podmioty doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
5. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

- Załącznik nr 1 - Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu
- Załącznik nr 3 - Harmonogram Projektu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 5 – Program modułu: Warsztaty
- Załącznik nr 6 – Program modułu: Szkolenia otwarte
- Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku.

Organizator

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}”- Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

Regulamin prac Komisji Rekrutacyjnej do projektu „Clipster^{Up}”

§1

Podstawy działania Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna (KR) działa w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu [Regulamin KR] oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” [Regulamin Projektu].

§2

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

1. Regulamin KR określa tryb pracy, organizację, skład i zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej (KR).
2. KR powoływana jest przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości (Organizator).
3. W skład KR wchodzi od 2 dwóch do 4 czterech członków: Przewodniczący KR oraz pozostali członkowie.
4. W skład KR mogą być powołani pracownicy Organizatora lub inne osoby wskazane przez Organizatora.
5. Członkowie KR rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują czynności powierzone im Regulaminem KR.
6. Do obowiązków Członków KR należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach KR;
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego KR dotyczących prac KR, w szczególności przygotowywanie dokumentów (lub ich części) związanych z procesem rekrutacji;
 - c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego KR o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka KR.
7. Członkowie KR nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami KR.
8. Decyzje KR są podejmowane w obecności co najmniej 2 członków KR.

§3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Do zadań KR należy:

dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy Zgłoszeniowych [Formularz],

wyłonienie grupy maksymalnie 25 zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które uzyskają największą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej Formularzy.

§4

Proces rekrutacji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji. W przypadku dodatkowej rekrutacji postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. W trakcie rekrutacji KR dokona oceny formalnej i merytorycznej nadesłanych

formularzy, przy czym oceny formalnej dokona wyznaczony członek KR.

3. Każdy z członków KR przy ocenie merytorycznej danego pomysłu dysponuje 16 punktami. Od decyzji KR nie przysługuje odwołanie. Na podstawie punktacji uzyskanej w rekrutacji KR wyłoni listę maksymalnie 25 osób, które uzyskają status Uczestników Projektu. Z grupy 25 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie 15 Uczestników Projektu będzie miało możliwość zamieszkania w apartamencie zlokalizowanych w Garnizonie Kultury w Gdańsku Wrzeszczu i korzystania ze wspólnej przestrzeni do pracy.
4. Na wypadek rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. KR dokonując oceny, o której mowa w niniejszym paragrafie posługuje się Kartą oceny formalnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 oraz Kartą oceny merytorycznej stanowiącymi Załącznik nr 2 do Regulaminu KR.

§ 5

Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej

KR po przeprowadzeniu Rekrutacji udostępni do wglądu, w siedzibie Organizatora, Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu KR.

§ 6

Wyniki rekrutacji

Informacje o zakwalifikowaniu się Uczestników do Projektu będą podawane do wiadomości Uczestnikom Projektu zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}”.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin KR jest dostępny w siedzibie Organizator pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk oraz na stronie internetowej Projektu www.clipster.pl.
2. Regulamin KR może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości publicznej poprzez udostępnienie na stronie internetowej Projektu www.clipster.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny formalnej

Imię i nazwisko kandydata/ki:

.....

Lp.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy Formularz został wysłany w określonym w regulaminie terminie?			
2	Czy Formularz został wypełniony komputerowo za pomocą formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie www.clipster.pl ?			
3	Czy Formularz jest kompletny (tj. wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe rubryki)?			

Gdańsk, dn. Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej - Wzór karty oceny merytorycznej w rekrutacji

Imię i nazwisko kandydata/ki:.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznana liczba punktów	Maks. Liczba punktów	Uwagi/komentarze
1.	WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE (uczelnia, kierunek, doświadczenia zawodowe związane z planowaną działalnością)		2	
2.	MOTYWACJA		4	
3.	POMYSŁ NA BIZNES (opis pomysłu, zasoby, zasięg, klienci, partnerzy, konkurencja, cechy wyróżniające, dodatkowe atuty)		10	
Łączna liczba uzyskanych punktów:			/16	

Gdańsk, dn. Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” - Oświadczenie o przystąpieniu do Projektu

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przystępuję do Projektu „Clipster^{Up}” oraz akceptuję postanowienia:

Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” i Harmonogram Projektu, który otrzymałem/łam.

Gdańsk, dn. Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}”- Harmonogramie Projektu

Rodzaj działania	Data
Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych	01.07.2018 r. – 10.07.2018 r.
Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń, i wybór maksymalnie 25 osób	10.07.2018 r. – 12.07.2018 r.
*Opcjonalnie: dodatkowa rekrutacja: Przyjmowanie zgłoszeń Rozmowy	12.07.2018 r. – 14.07.2018 r. 15.07.2018 r.
Ogłoszenie wyników rekrutacji – wybór maksymalnie 25 najlepszych pomysłów na działalność gospodarczą	15.07.2018 r.
Realizacja modułów: Warsztaty, Mentoring, Szkolenia otwarte	16.07.2018 r. – 08.10.2018 r.
Wydarzenie Clipster Mixer	19.07.2018 r.
Wydarzenie Clipster Mixer Final	04.10.2018 r.
spotkania po 3, 6 i 12 miesiącach od zakończenia Projektu oraz śledzenie cyklu rozwojowego Projektu dofinansowanego w ramach przyznania Grantu; prowadzenie korespondencji e-mail.	

Załącznik nr 4 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Projektu „Clipster^{Up}” oraz Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej Projektu „Clipster^{Up}”,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą uczestniczącą w Projekcie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny pomysłu na działalność gospodarczą, w którym taką zależność stwierdzono,
- c) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- d) zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- e) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....

data

czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{UP}” - Tematyka warsztatów w ramach modułu Warsztaty

Tematyka warsztatów w ramach modułu Warsztaty w Projekcie Clipster^{UP}

1. Wstęp do Lean Startup – czas trwania 3 godz.
2. Design Thinking – czas trwania 3 godz.
3. Lean Startup – czas trwania 2 x 3 godz.
4. Zarządzanie Projektami – czas trwania 3 x 3 godz.
5. Finansowanie działalności – czas trwania 3 godz.
6. Branding – czas trwania 3 godz.
7. Pitching – czas trwania 3 godz.
8. Wprowadzenie do service design – czas trwania 3 godz.
9. Wstęp do Social Selling & Marketing – czas trwania 3 godz.
10. Budowanie zespołu – czas trwania 3 godz.

Załącznik nr 6 do do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” - Tematyka szkoleń w ramach modułu Szkolenia otwarte.

Tematyka szkoleń w ramach modułu: Szkolenia otwarte.

1. RODO – czas trwania 5 godz.
2. Budżetowanie – czas trwania 5 godz.
3. Sztuka negocjacji – czas trwania 5 godz.
4. Efektywna komunikacja – czas trwania 5 godz.
5. Pozyskiwanie klientów – czas trwania 5 godz.
6. Tworzenie oferty sprzedażowej – czas trwania 5 godz.
7. Zarządzanie projektem – czas trwania 5 godz.
8. Branding – tworzenie marki – czas trwania 5 godz.
9. Projektowanie usług w praktyce – czas trwania 5 godz.
10. Pitching – czas trwania 5 godz.
11. Budowanie zespołu i zarządzanie kompetencjami – czas trwania 5 godz.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Clipster^{Up}” - Zgoda na

przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(data i miejsce)

Dane wskazywane przez osobę:

(Imię i nazwisko)

(Adres zamieszkania)

(Nr PESEL/nr paszportu)

(telefon)

(adres e-mail)

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości moich danych osobowych podanych powyżej celach:

- a) * Przeprowadzenia rekrutacji do Projektu **Clipster^{UP}**
- b) * Prawid łowego wykonania Umowy Uczestnictwa w Projekcie **Clipster^{UP}** i jej rozliczenia,
- c) * Promocji Projektu **Clipster^{UP}**
- d) * Marketingowych, w tym w zakresie otrzymywania Newslettera Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Gdańsku.

* prosimy o zaznaczenie znakiem „x” przy czym pkt. a) i pkt. b) jest obowiązkowy celem zawarcia Umowy uczestnictwa w Projekcie **Clipster^{UP}**

Zosta łem/am poinformowany/a, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przep ływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) i ż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powo łany zosta ł Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktowa ć si ę można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Dane osobowe przetwarzane s ą przez GFP na podstawie przepisu:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez z ło żenie podpisanego o świadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia. Zgody na przetwarzanie danych osobowych przez GFP wyrażone przez Państwa przed dniem 25 maja 2018 r. pozostają w mocy do czasu ich odwo łania.
 - przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia – tj. celem zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w Projekcie **Clipster^{UP}**.
4. Dane osobowe przechowywane s ą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania tj. wykonania Umowy, dla celów rozliczeniowych co najmniej przez okres kolejnych 5 lat, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów,

które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych, a także do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakim zgoda pozostawała dobrowolna.

5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości informuje, iż Państwa dane będą przekazywane do państw trzecich przez wzgląd na użycie usług Google LLC.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne celem zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w Projekcie **Clipster^{UP}** [pkt. a) i pkt. b) treści zgody]. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w pkt. c) i d) zgody jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowana celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

i akceptuję warunki przetwarzania moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku. Potwierdzam otrzymanie Klauzuli Informacyjnej (RODO).

.....

(Podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)



**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA
W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zgody na przetwarzanie danych osobowych przez GFP wyrażone przez Państwa przed dniem 25 maja 2018 r. pozostają w mocy do czasu ich odwołania.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych, Gmina Miasta Gdańska w przypadku zgłoszenia takiego żądania. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku

